

УТВЕРЖДАЮ

Директор Республиканского дочернего
унитарного предприятия “Проектный
институт “Гомельгипрозем”

М.В.Осипенко

« 07. » января 2023 г.



ПЛАН ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

в трудовом коллективе Республиканского дочернего унитарного предприятия
“Проектный институт “Гомельгипрозем” на 2024 год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- укоренение в коллективе государственного предприятия “Проектный институт “Гомельгипрозем” идей исторической памяти, патриотизма и идеологии белорусского государства;
- поддержание общественного отношения к государственным символам Республики Беларусь;
- повышение положительного имиджа и деловой репутации предприятия через средства массовой информации;
- поддержание в трудовом коллективе условий, способствующих достижению высоких производственных результатов;
- реализация в государственном предприятии “Проектный институт “Гомельгипрозем” основанных направления государственной молодежной политики
- сплочение трудового коллектива в лучших традициях корпоративной культуры государственного предприятия “Проектный институт “Гомельгипрозем”.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Место о проведении
1. Организация информационно-идеологической работы				
1.1.	Об итогах работы предприятия в 2023 году и основных направлениях деятельности в 2024 году.	январь	Титов Д.П.	Предприятие

1.2.	Реализация выполнения трудовым коллективом филиала требований Директив Президента РБ № 1,2,3. Декрета № 5,6 Президента РБ «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», «О неотложных мерах по противодействию незаконному обороту наркотиков».	Постоянно в течении 2024 года	Руководители структурных подразделений предприятия	Структурные подразделения
1.3	Оперативное информирование трудового коллектива положений ежегодного Послания Президента РБ к белорусскому народу и обеспечение выполнения задач, обозначенных в Послании.	После опубликования в СМИ	Руководство предприятия, руководители подразделений	Структурные подразделения
1.4.	Работа информационно-пропагандистских групп (ИПГ)	По отдельному графику	Заместители директора	Структурные подразделения
1.4.1	разработка и утверждение графиков проведения встреч ИПГ предприятия	Январь	Заместители директора	Предприятие
1.4.2	проведение Единых дней информирования .	Ежемесячно 3-й четверг месяца	Заместители директора	Предприятие
1.5.	Проведение собраний в трудовых коллективах, бесед по разъяснению внутренней и внешней политики государства, законов Республики Беларусь, Указов Республики Беларусь, постановлений и решений вышестоящих органов власти.	По необходимости не реже 1 раз в полугодие	Директор, заместители директора	Структурные подразделения
1.6.	Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц	Постоянно	Заместители директора	Предприятие
1.7	Организация индивидуальной и ведомственной подписки на периодические издания (газеты, журналы).	Ежеквартально	Начальник отдела ОП и ЭЗ	Структурные подразделения
1.8	Организация работы по информационному обеспечению работников предприятия. Оформление и актуализация информационных стендов.	Постоянно	Заместители директора, нач. отдела ОП и ЭЗ	Предприятие
1.9	Проведение совещаний идеологического актива предприятия	Постоянно	Директор	Предприятие
1.10	Разъяснение и планирование работы по подготовке и проведению избирательной компании в 2024 году.	Постоянно	Директор, заместители директора	Структурные подразделения

2. Проведение мероприятий, посвященных государственным
общереспубликанским и профессиональным праздникам, юбилейным и памятным датам.

2.1.	<p>Чествование работников к праздничным дням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День работников землеустроительной и картографо-геодезической службы - День защитников Отечества и Вооруженных Сил - Международный женский день - День Независимости 	<p>21 февраля 23 февраля 8 марта 3 июля</p>	<p>Директор предприятия, профсоюзный комитет</p>	<p>Предприятие</p>
2.2.	<p>Участие трудового коллектива в массовых, общественно-политических мероприятиях, посвященных государственным и общереспубликанским праздникам, проводимым на территории района, города и области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День памяти воинов-интернационалистов; - День защитников Отечества; - Международный женский день; - День Конституции Республики Беларусь; - День единения народов Беларуси и России; - День Чернобыльской трагедии; - Праздник труда; - 79-я годовщина со дня Победы; - День Государственного герба Республики Беларусь и Государственного флага Республики Беларусь; - День всенародной памяти жертвам ВОВ; - День молодежи; - День Независимости Республики Беларусь (День Республики); - День народного единства - 7 ноября День Октябрьской Революции; - 26 ноября (81-я годовщина освобождения г. Гомеля от немецко-фашистских захватчиков); 	<p>В течение 2024 года (по приглашению)</p>	<p>Директор предприятия, заместители директора, руководители подразделений</p>	<p>г. Гомель: Мемориальный комплекс «Курган Славы», «Аллея Героев», площадь Ленина, военные памятники.</p>
2.3.	<p>Участие в городских мероприятиях и праздниках</p>	<p>По приглашению</p>	<p>Директор предприятия</p>	<p>г. Гомель</p>
2.4.	<p>Организация и участие в районных, городских и республиканских субботниках</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководство предприятия</p>	<p>г. Гомель</p>

2.5.	Информационно-идеологическое обеспечение мероприятий, проводимых в рамках «Года качества»	В течение 2024 года	Руководство предприятия, руководители подразделений	Структурные подразделения
3. Культурная и спортивно-массовая и оздоровительная работа				
3.1.	Организация культурно-массовых и оздоровительных мероприятий. Приобретение билетов на концерты и спортивные мероприятия	Постоянно	Заместители директора, профсоюзный комитет	Предприятие
3.2.	Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа среди членов трудового коллектива	Постоянно	Руководство предприятия, профсоюзный комитет,	Предприятие
3.3.	Участие в Спартакиаде Государственного предприятия «Проектный институт Белгипрозем»	Май	Руководство предприятия	Предприятие
3.4.	Участие в Спартакиаде Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь	Сентябрь	Руководство предприятия, профсоюзный комитет,	Предприятие
3.5.	Подготовка и участие коллектива предприятия в смотрах-конкурсах по благоустройству прилегающей территории и праздничной иллюминации	Ежегодно	Заместители директора, нач. отдела ОП и ЭЗ	Предприятие
3.6.	Оформление Доски Почета предприятия	Январь	специалист по кадрам	Предприятие
4. Организация работы с молодежью				
4.1.	Организация работы молодежной общественной организации БРСМ	Постоянно в течении года	Руководители предприятия, председатель профкома	Структурные подразделения
4.2.	Практическая помощь и курирование работы первичной организации БРСМ	Постоянно	Руководители предприятия	Структурные подразделения
4.3.	Работа по вовлечению молодежи предприятия в ряды ОО «БРСМ».	Постоянно	Руководители предприятия, председатель профкома	Структурные подразделения

4.4.	Участие молодежи в спортивных мероприятиях	Постоянно в течение 2024 года	Руководители предприятия	г.Гомель, Гомельская область
4.5.	Оказание помощи в адаптации молодым специалистам	В течении года	Руководители подразделений	Структурные подразделения
5. Работа с общественными организациями и формированиями				
5.1.	Взаимодействие с общественными организациями «Красный Крест», «Фонд Мира», организацией ОСВОД, религиозными организациями.	Постоянно в течение 2024 года	Руководители предприятия, председатель профкома	Структурные подразделения
5.2.	Практическая помощь подшефной школе и детскому саду	Постоянно в течение 2024 года	Директор, профсоюзный комитет	
5.3.	Поздравление ветеранов с праздничными датами: - День защитников Отечества; - Международный женский день; - День Победы; - 26 ноября (81-я годовщина освобождения г. Гомеля от немецко-фашистских захватчиков);	Постоянно в течение 2024 года	Руководители предприятия, председатель профкома	
5.4.	Вовлечение трудового коллектива в деятельность добровольных общественных организаций и формирований	Постоянно	Руководители предприятия, председатель профкома	Структурные подразделения
5.5.	Оказание помощи в организации работы первичной организации профсоюза по вопросам касающимся предприятия	Постоянно	Руководители предприятия	Структурные подразделения
6. Социально-правовая деятельность трудового коллектива				
6.1.	Прием граждан по личным вопросам руководством предприятия	Постоянно	Руководство предприятия	Предприятие
6.2.	Осуществление защиты прав и законных интересов, чести и достоинства работников. Организация юридической помощи работникам.	Постоянно	Руководство предприятия, юристконсульт предприятия	Структурные подразделения
6.3.	Пропаганда здорового образа жизни, профилактика негативных явлений, подготовка и проведение пропагандистских акций по профилактике ВИЧ/СПИД, размещение на информационных стендах в подразделениях филиала информационно-просветительных плакатов	Постоянно в течение 2024 года	Руководство предприятия, руководители подразделений	Структурные подразделения

6.4.	Заседание комиссии по трудовым спорам	По мере необходимости	Председатель комиссии по трудовым спорам	Предприятие
6.5.	Оказание материальной помощи	По заявлению, согласно коллективного договора	Директор, профсоюзный комитет	Структурные подразделения
6.6.	Чествование юбиляров, ветеранов предприятия и передовиков производства	Постоянно	Директор предприятия, профсоюзный комитет, трудовой коллектив	Структурные подразделения
6.7.	Проведение мероприятий, посвященных: - Дню знаний - Дню матери	1 сентября 14 октября	Директор, профсоюзный комитет	Структурные подразделения
6.8.	Проведение аттестации работников предприятия	По графику	Специалист по кадрам	Структурные подразделения
6.9.	Работа с резервом кадров	Постоянно	Специалист по кадрам	Структурные подразделения

Заместитель директора по работе с обращениями и геоинформационными системами



Д.П.Титов